

учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149204006445 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2024 за ГРН 2249200222270



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE048907008926VA2BE3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

г. Севастополь, пр-т. Генерала Острякова, д.13, тел. (8692) 555-990, Email: dcr@sev.gov.ru

ПРИКАЗ

13 декабря 2024 г.

№ 201

Об утверждении Устава Государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе»

В соответствии с постановлениями Правительства Севастополя от 27.02.2020 № 53-ПП «О создании государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополь» и признании частично утратившими силу постановлений Правительства Севастополя от 20.06.2014 № 77, от 03.12.2014 № 547, от 20.07.2017 № 535- ПП, от 28.01.2019 № 12-ПП, от 27.12.2019 № 708-ПП», от 31.10.2020 № 565-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте цифрового развития города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя», от 11.11.2020 № 576- ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 31.10.2020 № 565-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте цифрового развития города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя» **приказываю:**

1. Утвердить Устав Государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – Устав) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы:

- Главного управления информатизации и связи города Севастополя от 02.03.2020 № 30 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе»;

- Департамента цифрового развития города Севастополя от 31.03.2021 № 74 «О внесении изменений в приказ Главного управления информатизации и связи города Севастополя от 02.03.2020 № 30 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе»;

- Департамента цифрового развития города Севастополя от 31.05.2021 № 115 «О внесении изменений в приказ Главного управления информатизации и связи города Севастополя от 02.03.2020 № 30 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе»;

- Департамента цифрового развития города Севастополя от 11.10.2022 № 156 «О внесении изменений в приказ Главного управления информатизации и связи города Севастополя от 02.03.2020 № 30 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе»;

- Департамента цифрового развития города Севастополя от 01.03.2023 № 29 «О внесении изменений в приказ Главного управления информатизации и связи города Севастополя от 02.03.2020 № 30 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе»;

- Департамента цифрового развития города Севастополя от 19.06.2023 № 76 «О внесении изменений в приказ Главного управления информатизации и связи города Севастополя от 02.03.2020 № 30 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе»;

- Департамента цифрового развития города Севастополя от 28.03.2024 № 36 «О внесении изменений в приказ Главного управления информатизации и связи города Севастополя от 02.03.2020 № 30 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе».

3. Директору Государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (Гаращук М.В.) обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
директор Департамента



Т.Р. Черноусова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента цифрового
развития города Севастополя

13 октября 2024 г. № 201

СОГЛАСОВАН

Директор Департамент по
имущественным и земельным
отношениям города Севастополя

Г.С. Попова

УСТАВ

Государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь –
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в городе Севастополе»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – Учреждение) создано в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополь».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе».

1.5. Учредителем Учреждения является город Севастополь. Функции и полномочия учредителя и главного распределителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Департамент цифрового развития города Севастополя (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь в лице Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет выполнение работ, оказание услуг в сфере региональной информатизации и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в кредитных организациях и (или) в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, открытые в установленном законодательством порядке, печать со своим наименованием, бланки, штампы, иные средства индивидуализации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам осуществления уставной деятельности, использования имущества по назначению и обеспечения его сохранности.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя.

1.13. Место нахождения Учреждения: г. Севастополь.

Адрес Учреждения: 299009, г. Севастополь, ул. Вокзальная, д. 10.

1.14. Учреждение может иметь многофункциональные центры (МФЦ – не менее пяти окон обслуживания), территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра (ТОСП – менее пяти окон обслуживания), которые не являются филиалами или представительствами Учреждения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение является уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, создано в целях обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями (далее соглашения о взаимодействии, органы, предоставляющие государственные услуги; органы, предоставляющие муниципальные услуги) на территории города Севастополя в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Севастополя и нормативными правовыми актами Правительства Севастополя полномочий исполнительных органов города Севастополя, в сфере организации государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, а также обеспечения сопровождения информационных систем, связи, телекоммуникаций, информационной безопасности и обеспечения защиты персональных данных, развития информационного общества, формирования и технологического сопровождения системы «электронного правительства» в исполнительных органах города Севастополя.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- исполнение административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также координация деятельности инфраструктуры (офисов) многофункциональных центров на территории города Севастополя в соответствии с утвержденными административными регламентами соответствующих государственных и муниципальных услуг и заключенными соглашениями о взаимодействии;
- разработка, создание, внедрение и сопровождение информационных систем, связи, телекоммуникаций, информационной безопасности и обеспечения защиты персональных данных исполнительных органов города Севастополя;
- развитие информационного общества и технологическое сопровождение системы «электронного правительства» города Севастополя;
- консультирование по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;
- выполнение мероприятий по информатизации исполнительных органов города Севастополя;
- формирование единой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры города Севастополя;
- создание условий для широкого распространения и эффективного применения информационно-коммуникационных технологий в социально-экономической сфере и государственном управлении на территории города Севастополя;
- создание условий для повышения уровня конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности отрасли информационно-коммуникационных технологий города Севастополя;
- создание условий для снижения уровня административных барьеров и повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», на территории города Севастополя.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- развитие информационных и цифровых технологий в исполнительных органах города Севастополя, органах местного самоуправления в городе Севастополе в интересах развития экономики и информационного общества города Севастополя;
- повышение эффективности деятельности исполнительных органов города Севастополя;

- упрощение процедуры получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение уровня комфортности и качества получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;
- осуществление межведомственного взаимодействия с органами власти, с различными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с последующим переходом на межведомственный информационный обмен и на оказание услуг в электронном виде;
- обучение работников исполнительных органов города Севастополя и органов местного самоуправления в городе Севастополе, население применению информационно-коммуникационных технологий путем проведения разовых занятий, семинаров, лекций, стажировок;
- оказание методической и технической поддержки исполнительным органам города Севастополя и органам местного самоуправления в городе Севастополе по их подключению к общегородской системе электронного юридически значимого документооборота (далее – СЭД) и дальнейшего сопровождения надлежащего функционирования СЭД;
- оказание методической и технической поддержки исполнительным органам города Севастополя и органам местного самоуправления в городе Севастополе по работе с региональным сегментом системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ), а также с федеральными государственными информационными системами (далее – ФГИС);
- осуществление технической поддержки, сопровождения и обслуживания информационных систем, а также систем связи и коммуникаций исполнительных органов города Севастополя и органов местного самоуправления в городе Севастополе;
- осуществление функции центра компетенций по координации цифровой трансформации.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает предоставление услуг органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, в соответствии с утвержденными административными регламентами соответствующих государственных и муниципальных услуг и заключенными соглашениями о взаимодействии;
- предоставляет дополнительные (сопутствующие) услуги физическим лицам, субъектам предпринимательства;
- разрабатывает и заключает соглашения о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными исполнительными органами города Севастополя, учреждениями и организациями;
- ведет реестр заключенных соглашений о взаимодействии;
- размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о предоставляемых государственных и муниципальных услугах, в том числе в электронной форме;
- направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- организует и проводит обучение и повышение квалификации работников Учреждения;
- готовит предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме, в том числе на территории города Севастополя;
- принимает запросы заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе путем организации выездных (мобильных), удаленных рабочих мест;
- обеспечивает предоставление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- обеспечивает представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

- информирует (консультирует) заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров, о ходе выполнения запросов, о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- выдает заявителям документы органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- принимает и обрабатывает информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также осуществляет выдачу такой информации и документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашениями о взаимодействии;

- проводит организацию бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- осуществляет мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах города Севастополя;

- обеспечивает функционирование системы электронного юридически значимого документооборота исполнительных органов города Севастополя и органов местного самоуправления в городе Севастополе и других субъектов общегородской системы электронного юридически значимого документооборота, технического обеспечения процессов эксплуатации СЭД и ее развития, в том числе используемого оборудования в соответствии с требованиями к вычислительной способности и объемам обрабатываемой информации СЭД;

- оказывает техническую поддержку исполнительным органам города Севастополя, органам местного самоуправления в городе Севастополе и другим субъектам общегородской системы электронного

юридически значимого документооборота при подключении к СЭД. Осуществляет сопровождение механизмов взаимодействия и обмена информацией с существующими аналогичными системами, эксплуатируемыми в муниципальных образованиях города Севастополя;

- осуществляет образовательную деятельность:

- 1) обучение профессиональное;
- 2) образование дополнительное;
- 3) образование профессиональное дополнительное;

- осуществляет иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдает установленный режим секретности, защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также защиты персональных данных;

- принимает участие в разработке мероприятий государственных программ, касающихся организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», информационных систем, связи и телекоммуникаций;

- разрабатывает графики эксплуатационно-технического и профилактического обслуживания информационных систем, систем связи и телекоммуникаций в пределах своей компетенции в соответствии с поставленными задачами;

- осуществляет подготовку организационно-технических и аттестационных мероприятий и обеспечение информационной безопасности исполнительных органов города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе и подведомственных организаций государственной формы собственности, в т.ч. и персональных данных в рамках выполнения требований федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обеспечивает проведение сеансов видео-конференц-связи по открытым каналам связи в рамках потребностей исполнительных органов города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе и подведомственных организаций государственной формы собственности, а также организацию технического обеспечения заседаний с участием Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя;

- осуществляет проектирование, создание, поддержку, доработку, модернизацию и сервисное обслуживание, эксплуатацию беспроводных систем передачи данных и телекоммуникационных сетей, кабельных систем и сетей связи и передачи информации, внутридомовых сетей телефонизации и локальных вычислительных сетей, систем охранного

телевидения, систем контроля и управления доступом и табельного учета, охранной сигнализации в рамках потребностей исполнительных органов города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе и подведомственных организаций государственной формы собственности;

- обеспечивает централизованную печать документов и полиграфической продукции формата А3+ с целью минимизации затрат на закупку полиграфической продукции, специализированного оборудования и его эксплуатации;

- осуществляет организационно-техническое, экспертно-аналитическое, методическое и информационное сопровождение следующих функций и полномочий Учредителя:

- разработки и утверждения порядка разработки, утверждения и актуализации отраслевых планов цифрового развития;

- разработки и утверждения порядка согласования сведений о мероприятиях по цифровому развитию;

- согласования отраслевых планов цифрового развития и изменений в них;

- согласования сведений о мероприятиях отраслевых планов цифрового развития исполнительных органов города Севастополя и подведомственных им организаций;

- экспертной оценки отчета по реализации отраслевого плана цифрового развития;

- направления рекомендаций по дальнейшему планированию и выполнению мероприятий отраслевых планов цифрового развития;

- согласования отраслевого плана цифрового развития исполнительного органа города Севастополя (подведомственной организации) или изменения отраслевого плана цифрового развития;

- разработки и утверждения порядка материально-технического обеспечения исполнительных органов города Севастополя в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и связи в части системного сегмента инфраструктуры;

- совместно с исполнительным органом города Севастополя выполнения мероприятий отраслевого плана цифрового развития;

- функции государственного заказчика мероприятий по цифровому развитию в интересах Правительства Севастополя и исполнительных органов города Севастополя в части системного сегмента инфраструктуры;

- согласования сведений о мероприятиях по цифровому развитию в случае планирования подведомственными организациями закупочных процедур для реализации мероприятий по цифровому развитию в порядке, определяемом уполномоченным органом;

- рассмотрения проектов отраслевых планов цифрового развития и разработки проектов решений об их согласовании по результатам рассмотрения;

- разработки проекта экспертной оценки отчета и проекта рекомендаций по реализации отраслевого плана цифрового развития;

- проведения мероприятий по информационному и методологическому сопровождению исполнительных органов города Севастополя и подведомственных им организаций в части разработки и реализации ими отраслевых планов по цифровому развитию;

- обеспечения осуществления мониторинга реализации отраслевых планов по цифровому развитию;

- разработки предложений по организации и координации деятельности в сфере цифрового развития;

- предоставления заявителям информации жилищного учета: документов, справок, выписок и т. д.;

- осуществления сбора и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства;

- ведения базы данных и предоставления жилищным и ресурсоснабжающим организациям информации, необходимой для ведения учета платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги и ресурсы.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение также вправе:

- участвовать в подготовке предложений в части планирования и обоснования соответствующих расходов бюджета;

- осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую основным целям деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществлять функции заказчика по архитектурно-строительному проектированию, строительству, монтажу, реконструкции, ремонту и содержанию зданий и помещений Учреждения, зданий, помещений филиалов и представительств Учреждения;

- в установленном порядке заключать гражданско-правовые договоры со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуг по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет государственное (муниципальное) задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Севастополя.

2.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Севастополя устанавливаются Правительством Севастополя.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.13. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление по запросам заявителя выезда работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществление доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организацию предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями в соответствии с действующим законодательством, а также заключение договоров, направленных на обеспечение предоставления на территории Учреждения таких услуг;

- юридическую консультацию и формирование пакета документов, не относящихся непосредственно к государственной или муниципальной услуге, но необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- предоставление юридической помощи, юридических услуг (письменные и устные консультации, составление документов правового характера, подготовка претензий, исковых заявлений и иных документов процессуального характера представительство в суде), юридическое сопровождение: сделок, при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости, при создании, реорганизации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- подготовка, составление, заполнение документов (протоколов, уставов, договоров, заявлений и других документов), оформление проектов договоров, соглашений;

- осуществление рекламы товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», в том числе предоставление мест для размещения рекламы;

- услуги по созданию, развитию, популяризации и поддержке (в том числе контентной) программных продуктов, сайтов и электронных страниц сети «Интернет»;

- организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров и конференций, в том числе по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- предоставление третьим лицам в аренду (субаренду) недвижимого и движимого имущества;

- предоставление недвижимого и движимого имущества Учреждения в установленном порядке в возмездное пользование, аренду (субаренду), в том числе для мелкорозничной торговли;

- размещение в помещениях Учреждения платежных терминалов, буфетов, аппаратов по продаже напитков, продуктов питания, сувениров;

- осуществление розничной торговли товарами, предназначенными для достижения уставных целей Учреждения;

- организация пунктов общественного питания;

- предоставление услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и

по выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных многофункциональным центром со страховыми медицинскими организациями);

- проведение маркетинговых исследований и опросов общественного мнения;

- осуществление деятельности почтовой связи, прочая и курьерская деятельность;

- осуществление деятельности платежных агентов (как банковских, так и небанковских);

- оказание физическим и юридическим лицам агентских, посреднических и консультационных услуг в области права, бухгалтерского учета, аудита, услуг и сервисов финансово-кредитных организаций, услуг страховых организаций и иных юридических лиц по стоимости, определенной условиями договора;

- оказание услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением государственных, муниципальных и иных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;

- осуществление деятельности в области оказания телематических услуг связи;

- распространение идентификационных модулей абонента, применяемых в мобильной связи;

- передача факсимильных сообщений;

- осуществление деятельности агента по привлечению лиц, подлежащих обязательному пенсионному страхованию, в негосударственные пенсионные фонды;

- разработка, издание и распространение инструкций, методических материалов, печатной продукции;

- осуществление деятельности по подготовке документов, в том числе копировально-множительные услуги, распечатка, сканирование документов и изображений, редактирование и корректирование сканированного текста, распознавание, форматирование текстов и изображений, ламинирование документов, запись информации на цифровые носители;

- копирование документов, ламинирование документов, услуги по сканированию и распечатке документов, услуги верстки текстов, полиграфические услуги, предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг, а также услуг по сканированию и прошивке документов;

- работы по проектированию, прокладке, эксплуатации кабельных систем и сетей связи и передачи информации, внутридомовых сетей телефонизации и локальных вычислительных сетей;
- работы по проектированию, прокладке, эксплуатации беспроводных систем передачи данных и телекоммуникационных сетей;
- работы по проектированию, прокладке, эксплуатации систем охранного телевидения, систем контроля и управления доступом и табельного учета и систем охранной сигнализации;
- услуги по обеспечению информационной безопасности и защиты информации предприятий и организаций, в т. ч. технической;
- оказание услуг по согласованию схемы переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
- услуги акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;
- услуги некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
- услуги финансово-кредитных учреждений;
- услуги газо-, электро-, тепло-, водоснабжающих организаций;
- услуги, связанные с предоставлением права использования в предпринимательской деятельности исключительных прав правообладателей, в том числе при заключении договора коммерческой концессии;
- иные услуги, необходимые для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;
- обслуживание жилищно-коммунальных платежей предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
- предоставление гражданам необходимой информации по обслуживанию жилищно-коммунальных платежей;
- осуществление начислений за коммунальные услуги;
- формирование и доставка единого платежного документа с учетом льгот и субсидий;
- оформление документов, справок, выписок для населения;
- сбор и передача в органы регистрационного учета документов для регистрации граждан;
- осуществление оптовой и розничной торговли компьютерами, периферийными устройствами к компьютерам и программным обеспечением;
- оказание услуг технической поддержки компьютерной и периферийной техники;

- услуги по абонентскому обслуживанию индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в сфере информационных технологий;
- консультационные услуги для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере информационных технологий;
- содержание и эксплуатация антенно-мачтовых сооружений;
- содержание и эксплуатация наземных и подземных коммуникаций;
- оказание услуг связи с использованием проводной инфраструктуры сетей связи: предоставление доступа к линии связи, предоставление телефонных соединений, оказание услуг сети передачи данных, предоставление доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», оказание услуг связи для целей кабельного вещания, оказание услуг связи для целей проводного радиовещания и оповещения, оказание услуг телеграфной связи, оказание услуг по аренде каналов, оказание услуг по присоединению сетей и услуг по пропуску трафика;
- деятельность по эксплуатации и обслуживанию инфраструктуры проводных средств связи для предоставления услуг связи;
- покупка прав доступа и емкости сети у владельцев и операторов сетей и предоставление с использованием этой емкости услуг проводной связи предприятиям и домохозяйствам;
- деятельность по трансляции телерадиоканалов по сетям кабельного телерадиовещания или с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- деятельность по формированию пакетов телерадиоканалов для последующей трансляции по сетям кабельного телерадиовещания, проводного радиовещания или с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- предоставление услуг мелкого бытового ремонта, электромонтажных работ, сантехнических работ;
- полномочия по проверке документов и удостоверения личности получателя сертификата для удостоверяющего центра;
- деятельность в области фотографии (ОКВЭД 74.20);
- оказание физическим и юридическим лицам агентских, посреднических и консультационных услуг;
- технологическое присоединение к элементам телекоммуникационной инфраструктуры Учреждения;
- разработка, выдача технических условий на технологическое присоединение к элементам телекоммуникационной инфраструктуры Учреждения;

- согласование проекта о соответствии выданным техническим условиям на технологическое присоединение к элементам телекоммуникационной инфраструктуры Учреждения;

- технический надзор за технологическим присоединением к элементам телекоммуникационной инфраструктуры Учреждения в соответствии с техническими условиями;

- составление (разработка) сметной документации;

- другие услуги, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, муниципальными правовыми актами.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.14. Учреждение может осуществлять в порядке, установленном Правительством Севастополя, полномочия органа государственной власти города Севастополя.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Руководитель Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения

3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девяти) человек.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя — 2 человека;

б) представители собственника имущества Учреждения — 1 человек;

в) представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности) — 3 человека;

г) представители работников Учреждения — 3 человека.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по предложению Руководителя Учреждения.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Руководителя Учреждения — отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.17. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.18. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «ж» и «з» пункта 3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.19. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.20. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.21. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.26. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании

утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

3.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами «и» и «к» пункта 3.16 настоящего Устава.

3.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.32. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

Руководитель Учреждения

3.33. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет (далее – Руководитель).

3.34. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.35. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

3.36. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

3.37. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.38. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.39. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.40. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.41. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.42. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.43. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.44. Руководитель несет персональную ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных обязательств;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение государственных заданий;
- нецелевое использование средств бюджета города Севастополя, предоставляемых Учреждению в виде субсидий;
- качество предоставляемых Учреждением услуг и эффективность деятельности Учреждения в целом;
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных сведений об имуществе, которое является собственностью города Севастополя и находится в оперативном управлении Учреждения;

- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Севастополя, предоставленных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

4.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в случаях и с соблюдением условий, установленных федеральными законами).

4.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в пункте 4.10, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.13. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.15. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и решением Учредителя.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния (слияние двух или нескольких автономных учреждений);
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если учреждения, участвующие в такой реорганизации, созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

5.6. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение в порядке, устанавливаемом Правительством Севастополя.

5.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Севастополя.

5.9. Требования кредиторов Учреждения при его ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

5.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.11. Документы Учреждения после его ликвидации передаются в ГКУ «Архив города Севастополя».

Пронумеровано и пронумеровано
28 (указано в бланке) листов

Верно
Заместитель начальника
административно-
правового отдела



Н.М. Павлов

